



## Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Gentile genitore e/o tutore legale di \_\_\_\_\_

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive variazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

### 1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

**Titolare del trattamento**, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Domenico, via C. P. Taverna n. 6, 20844 Canonica di Triuggio (MB)** nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

### 2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

**Dato personale** qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

**Categorie di dati particolari** ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute – cfr. art. 9 GDPR. Nel caso di specie il dato particolare si sostanzia in quello di natura sanitaria

Per **trattamento** di dati personali deve intendersi: *"qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Per **interessato** deve intendersi: *"persona fisica identificata o identificabile"*.

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale forniti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- A) attività amministrativa e contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti** con l'alunno e/o con la famiglia (es.: acquisizione di informazioni necessarie per compiere gli adempimenti richieste da organi dello Stato; attività informativa - circolari, comunicazione tra la scuola e l'alunno e/o la famiglia; gestione delle iscrizioni per la qual cosa si precisa che l'elenco delle iscrizioni verrà fornito all'ente comunale territoriale competente; fornitura di beni e servizi di cui possono beneficiare i bambini e le loro famiglie (**art.6 lett.b**)); **Per garantire l'incolumità del bambino**, la scuola richiederà alcune informazioni di natura particolare, ovvero l'esistenza di allergie o intolleranze e di patologie che si ritiene opportuno segnalare. Nonostante la base giuridica che giustifica il trattamento non prevede il consenso, trattandosi di dato particolare di un minore, il Titolare del trattamento richiederà il consenso del/i soggetto/i che esercita/no la potestà genitoriale o che sono stati nominati tutori dello stesso (**art.6 lett.a**))
- B) fino a sua opposizione\revoca, per attività didattica/ricreativa/interdisciplinare e conservazione** anche tramite il trattamento di immagini, fotografie, filmati amatoriali (es. saggi di fine anno e/o di eventi) che ritraggano gli alunni e/o le famiglie, ecc. sia per finalità didattiche (cartelloni interni etc.) che per fini istituzionali (**art.6 lett.a**)).
- C) fino a sua opposizione, per diffusione via web:** immagini/fotografie ed eventuali video con i bambini su siti internet, pagine di Social Network, blog, mezzi stampa e mass media in genere (**art.6 lett.a**)

### 4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare oppure operano come Titolari autonomi al fine di offrire agli alunni e alle loro famiglie le attività necessarie per l'assolvimento dell'attività di **Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Domenico** o finalità connesse. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica);
- liberi professionisti, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici (ad es. ente comunale territorialmente competente per la gestione dell'elenco delle iscrizioni che il Titolare del Trattamento è obbligato a comunicare al medesimo);

- soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività del Titolare del Trattamento, anche per garantire ai bambini e alle loro famiglie le attività necessarie per l'assolvimento degli obblighi di legge (ad es. presso l'ASL).

L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede di **Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Domenico**.

#### **5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

I dati di natura personale forniti, **non saranno oggetto di trasferimento** in paesi terzi e/o organizzazioni internazionali.

#### **6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Nello specifico:

- i dati raccolti per la finalità di cui alla lettera A) del punto 3 saranno conservati per tutto il tempo in cui l'allievo sarà iscritto alla scuola dell'Infanzia titolare del trattamento e fino a 2 anni dalla conclusione del percorso tranne nei casi in cui la legge preveda un diverso maggiore periodo;

- i dati raccolti per la finalità B) per un periodo massimo pari a quello di validità dell'anno scolastico di riferimento e fino al completamento del percorso educativo presso la **Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Domenico**, tranne nel caso in cui sia stata fatta opposizione. In questo caso l'immagine verrà rimossa dalle foto presenti in struttura entro 5 mesi dalla data di ricevimento della richiesta;

- fino ad opposizione. In questo caso la foto verrà rimossa entro un periodo di 5 mesi dalla data di ricevimento della richiesta.

Si fa presente che il Titolare potrebbe decidere di conservare un esemplare di foto di fine anno scolastico di ogni classe che compone la Scuola per un periodo di tempo fino a 10 anni per mera finalità storica/celebrativa della Scuola e delle persone che hanno fatto parte a vario titolo alla storia della stessa.

#### **7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati per finalità A) è obbligatorio, in quanto strettamente indispensabile per poter dare esecuzione al servizio che **Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Domenico** è in grado di offrire agli alunni. In caso di mancato conferimento, il Titolare si troverà nell'impossibilità di poter fornire il servizio per il quale si richiede l'iscrizione del bambino. Per quanto riguarda il dato di natura particolare, la necessità dello stesso si configura nella garanzia all'incolumità dello stesso minore che non potrebbe essere garantita senza.

Il conferimento dei dati per finalità B) è facoltativo. Il mancato conferimento del consenso al trattamento dei dati per la finalità B) non impedirà la possibilità di effettuare l'iscrizione presso questa Scuola né di usufruire dei servizi indicati alla lettera A), ma renderà impossibile garantire i servizi previsti nella lettera B); ovvero non sarà possibile per la scuola permettere all'alunno di partecipare a foto di classe, filmati di fine anno così come rappresentazioni con altri bambini effettuate all'interno della Scuola per fini didattici così come essere parte di foto realizzate all'esterno della struttura durante eventi previsti nel programma didattico.

Il conferimento dei dati per la finalità C) è facoltativo. Il mancato conferimento non impedisce di usufruire dei servizi e di raggiungere le finalità indicate nei punti A) e B)

#### **8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare all'indirizzo e-mail [maternacanonica@tiscali.it](mailto:maternacanonica@tiscali.it) Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Data di aggiornamento: 14 dicembre 2018

#### **IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

#### **TIMBRO E FIRMA**

---

**Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Domenico**

**GENITORE 1**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679,

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di

genitore;

tutore legale

dell'alunno (nome/cognome) \_\_\_\_\_

**DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE dell'informativa di Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Domenico per la finalità di cui alla presente informativa (gestione dell'iscrizione e fruizione dei servizi ad essa correlati).**

Firma per presa visione del genitore/tutore legale \_\_\_\_\_

**GENITORE 2**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679,

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di

genitore;

tutore legale

dell'alunno (nome/cognome) \_\_\_\_\_

**DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE dell'informativa di Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Domenico per la finalità di cui alla presente informativa (gestione dell'iscrizione e fruizione dei servizi ad essa correlati).**

Firma per presa visione del genitore/tutore legale \_\_\_\_\_

**ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

**Per il trattamento dei dati particolari per la finalità indicata nell'informativa sopra riportata al punto A) e relativa a poter garantire l'incolumità del bambino**

Firma del GENITORE 1 e/o tutore legale del bambino \_\_\_\_\_

Firma del GENITORE 2 e/o tutore legale del bambino \_\_\_\_\_

**ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

**Per il trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa sopra riportata al punto B)**

Firma del GENITORE 1 e/o tutore legale del bambino \_\_\_\_\_

Firma del GENITORE 2 e/o tutore legale del bambino \_\_\_\_\_

**ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

**Per il trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa sopra riportata al punto C)**

**Firma del GENITORE 1 e/o tutore legale del bambino** \_\_\_\_\_

**Firma del GENITORE 2 e/o tutore legale del bambino** \_\_\_\_\_

**Lì, data** \_\_\_\_\_